

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

RCN Radio S.A.S. con domicilio en Bogotá D.C., Calle 37 No. 13 A 19 y teléfono 3147070, pone en conocimiento de los titulares de los datos personales sometidos a tratamiento por ésta, la presente política, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Lo anterior con el propósito de garantizar el derecho constitucional que tienen las personas naturales a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal que haya sido recopilada sobre ellas en bases de datos y en consecuencia, informarlos de los derechos que en relación con sus datos personales les asisten, de los procedimientos y mecanismos dispuestos para hacerlos efectivos y darles a conocer el alcance y la finalidad del o los tratamiento(s) al que serán sometidos, previo el otorgamiento de la autorización, previa, expresa e informada. Para efectos de la presente política RCN Radio S.A.S. se considerará como el Responsable del tratamiento, en adelante EL RESPONSABLE.

2. Tratamiento y finalidades

En el desarrollo de su actividad empresarial, RCN RADIO S.A.S. –EL RESPONSABLE-, lleva a cabo el tratamiento de datos de personas naturales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a diferentes finalidades, todas legítimas, en cumplimiento de la Constitución y la Ley.

A continuación, se señalan las finalidades de las diferentes bases de datos y el tratamiento que se realiza sobre los datos personales en ellas recogidos:

- Finalidades:

- Gestión financiera y tributaria
- Gestión fiscal y de reporte a autoridades
- Gestión administrativa: detalle: gestión de compra de bienes, gestión de cartera
- Gestión de ventas, mercadeo y estadísticas
- Gestión del talento humano
- Gestión de concursos
- Gestión de la seguridad y manejo de emergencias

- Tratamiento:

- Recolección

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

- Almacenamiento
- Actualización o modificación
- Divulgación (a autoridades en cumplimiento de la ley)
- Supresión del dato

3. Derechos de los titulares de la información

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los derechos de los titulares de la información son:

- **A presentar consultas.** El titular tiene derecho a presentar ante EL RESPONSABLE solicitudes de consulta, con el fin de ser informado sobre el uso que se le está dando a sus datos personales y la finalidad del tratamiento.
- **A presentar reclamos.** Mediante la presentación de un reclamo ante EL RESPONSABLE, el titular puede solicitar:
 - **Que se actualicen, rectifiquen o modifiquen** los datos personales que han sido incluidos en una o varias bases de datos a cargo de EL RESPONSABLE y que resultan parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - **Que se supriman** los datos personales que no resulten pertinentes según la finalidad de la base, o que no respeten los principios, derechos y garantías reconocidos en la Constitución y la ley .
 - **La revocatoria** de la autorización inicialmente otorgada.
 - **Que se subsane** en determinado caso, cualquier incumplimiento de la Constitución o de la ley en materia de protección de datos personales.
- **A solicitar prueba de la autorización** otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la ley.
- **A presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios.** El Titular o causahabiente solo podrá presentar la respectiva queja, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante EL RESPONSABLE del tratamiento.

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

- **A acceder en forma gratuita a sus datos personales** al menos una vez al mes.

4. Persona o área de EL RESPONSABLE ante la cual el titular puede presentar peticiones, consultas y reclamos

Para que el titular pueda ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión o la revocatoria de la autorización en relación con sus datos personales, podrá dirigirse a la Oficina Jurídica de RCN Radio S.A.S..

La solicitud respectiva se podrá presentar a través del correo electrónico datospersonales@rcnradio.com.co.

5. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer los derechos a presentar consultas y reclamos

- **Presentación de Consultas**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos a cargo de EL RESPONSABLE.

EL RESPONSABLE deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La solicitud deberá contener la siguiente información:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia del documento de identidad del titular o, en su caso, del causahabiente o de la persona que representa al titular. En éstos últimos casos, se deberá adjuntar también, el documento que acredita la calidad de causahabiente o la representación.
- Objeto de la petición.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante con presentación personal ante Notario Público.
- Documentos que se quieran hacer valer.

La consulta será tramitada de acuerdo con el procedimiento señalado en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012. Ésta deberá ser atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

- **Presentación de reclamos**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos a cargo de EL RESPONSABLE debe ser objeto de corrección,

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contemplados por la Constitución o la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, podrán presentar un reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a EL RESPONSABLE según lo dispuesto en el numeral 8 de la presente política.
- La solicitud deberá contener la siguiente información:
- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia del documento de identidad del titular o en su caso, del causahabiente o de la persona que representa al titular. En éstos últimos casos, se deberá adjuntar también, el documento que acredita la calidad de causahabiente o la representación.
- Objeto de la petición.
- Descripción de los hechos y exposición de las razones en las que se concreta la solicitud de actualización, corrección, supresión, revocación.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante con presentación Personal ante Notario Público.
- Documentos que se quieran hacer valer.
- El reclamo será atendido de acuerdo con el procedimiento señalado en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

6. Entrada en Vigencia

La Política de Protección de datos personales entró en vigencia a partir del 27 de Julio de 2013 y podrá ser modificada o actualizada en cualquier momento por RCN RADIO en cumplimiento de la ley.

Tratamiento de datos personales en nuestros sitios

Durante la descarga, instalación y uso de la presente página web, en adelante La Plataforma, se llevarán a cabo actividades que constituyen tratamiento de datos personales, tales como recolección, procesamiento, almacenamiento, transmisión, transferencia y disposición de la información personal del usuario por parte de (Radio Cadena Nacional S.A.S), en adelante La Compañía, quien asume la condición de responsable del tratamiento de los datos personales. Dicho tratamiento será realizado conforme a los términos descritos en su política de tratamiento de datos personales la cual puede consultarse en

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

(<https://www.rcnradio.com/legal/politica-de-proteccion-de-datos-personales>), siendo aplicable adicionalmente las siguientes disposiciones específicas:

Tipos de datos personales objeto de tratamiento: Para el adecuado uso de La Plataforma, así como para el desarrollo de sus funcionalidades, se recolectarán los siguientes tipos de datos personales:

a) Datos generales y de identificación:

- Información asociada a la identificación del usuario y contraseña, requeridos para la autenticación y registro del usuario, así como para su posterior acceso a la Plataforma cuando su cesión sea cerrada.
- Dato identificador del dispositivo (IMEI) o equipo (IP) mediante el cual el usuario realiza la conexión con el propósito de establecer y aplicar directrices de seguridad de la información aplicables al funcionamiento de la Plataforma.

b) Datos de ubicación y contacto:

- Información asociada a la dirección de domicilio, número telefónico fijo o móvil y correo electrónico de contacto del usuario.
- Información asociada a la ubicación del usuario, esta información es suministrada por el sistema de posicionamiento global, por sus siglas en inglés (GPS) del dispositivo desde el cual se realiza la conexión, así como la información asociada a la conexión a internet a través de la red WiFi a través de la cual se conecta el usuario. Esta información será recolectada durante el uso en primer plano de La Plataforma y no implicará recolección de datos en segundo plano durante los periodos de inactividad del usuario.

c) Gustos y preferencias:

- Información asociada a los gustos y preferencias de los usuarios reflejadas su navegación en la Plataforma, así como en sus pedidos de compra, variables de tiempo de navegación, consultas de productos no adquiridos, entre otros.

La Plataforma no recolectará ni utilizará información personal de naturaleza sensible del usuario para su funcionamiento, de igual forma, tampoco recolectará información personal del usuario asociada a los tipos, frecuencia de uso y datos procesados por otras aplicaciones instaladas en el dispositivo, ni otra información personal de contactos, galería de videos o grabaciones de voz almacenadas en el mismo.

2. Usos y finalidades:

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

Los anteriores datos personales serán utilizados para los siguientes tipos de tratamiento y finalidades:

- a) Permitir el acceso, navegación y mejor experiencia de uso de la plataforma.
- b) Registrar o actualizar al Usuario en los sistemas informáticos y demás recursos tecnológicos de La Compañía o de sus terceros aliados o proveedores, permitiendo el desarrollo de las actividades jurídicas, contables, administrativas y financieras propias del relacionamiento, siendo necesaria la transmisión o transferencia nacional o internacional de datos personales con aliados o proveedores que soportan la infraestructura tecnológica de la Plataforma y demás sistemas de información conexos.
- c) Realizar directamente o a través de terceros encargados análisis comportamental y de preferencias de los usuarios con miras a diseñar segmentos y perfiles de preferencias y consumos relacionadas con los servicios y productos de La Compañía permitiendo la ejecución de estrategias publicitarias, comerciales y de mercadeo de los productos, así como el lanzamiento, promoción, comunicación y comercialización de nuevos servicios.
- d) Realizar eventuales comunicaciones con fines comerciales, publicitarios, así como noticias o eventos asociados a La Compañía o sus terceros aliados y que puedan ser del interés de los usuarios.
- e) Soportar al usuario en la atención de dudas o inquietudes asociadas al servicio brindado a través de la plataforma o canales de contacto externos a la plataforma.
- f) Evaluar el uso de la plataforma generando información histórica, estadística, reportes e informes para análisis interno o de terceros.
- g) Desarrollar directamente o través de terceros, actividades de promoción, fidelización y otros beneficios al usuario.
- h) Atender de manera completa y oportuna las peticiones, quejas o reclamos realizadas por los usuarios de la Plataforma.
- i) La Plataforma no requerirá de permisos especiales para el uso de funcionalidades del dispositivo del usuario tales como acceso y utilización de aplicaciones de mensajería de correo o mensajes de texto (sms) Almacenamiento y circulación:
 - a) Para el adecuado funcionamiento de la Plataforma, se realizará transmisión de los datos personales a los servidores de almacenamiento y procesamiento de información tanto a nivel nacionales e internacionales, sujetos a la propiedad o administración de los terceros encargados del tratamiento que soportan la

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

infraestructura técnica y tecnológica que permite el correcto funcionamiento de la plataforma.

b) Transmitir o transferir información personal a terceros tales como redes sociales o plataformas de análisis con fines de mercadeo, publicidad y en general labores de analítica de información.

3. Disposición: La información personal del usuario será eliminada o anonimizada después de transcurrido un término máximo de 10 años. Tiempo que resulta necesario para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales u obligaciones contractuales aplicables. Lo anterior sin perjuicio del derecho del titular de información de solicitar la eliminación de su información personal siempre y cuando resulte procedente conforme a los lineamientos legales u obligaciones contractuales vigentes.

4. Derecho y canales de atención al titular de información: Conforme a los disposiciones normativas aplicables en materia de protección de datos personales consagradas en la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias y complementarias, el usuario tiene derecho a solicitar la actualización, corrección, modificación, supresión de la información personal, así como a solicitar la cancelación de la autorización o parcial del tratamiento de los datos personales siempre que no persista un deber legal o contractual que obligue a su retención. La Compañía ha dispuesto de los siguientes canales para la eventual atención de consultas y reclamos en materia de habeas data:

Correo electrónico: servicioalcliente@rcnradio.com.co

- Teléfono: 6013147070
- Dirección física: Calle 37 # 13 a 19 (Bogotá, Colombia)

5. Seguridad de la información: La Compañía ha dispuesto todos los medios a su alcance y la mayor diligencia debida para prevenir y evitar la presencia de virus u otros elementos que puedan producir alteraciones en los sistemas informáticos. No obstante, lo anterior, La Compañía no asume ninguna responsabilidad sobre los fallos de funcionamiento, errores, omisiones u otras limitaciones en el contenido de la Plataforma. La elusión de las medidas tecnológicas de protección, el acceso no autorizado a los contenidos, bases de datos o servicios de la Plataforma, será considerada como una intromisión ilícita, conservando los responsables del tratamiento todas aquellas acciones legales que tanto la legislación vigente en Colombia, así como la Legislación Internacional aplicable puedan conferir.

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros

Código: E-DEPE-025	GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	
Versión: 3		
Vigencia desde: 11/11/2024	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Clasificación: Interno		

CUADRO DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN					
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
2	Actualización de documento	03/05/2017	Gerencia de planeación y proyectos	Gerencia de planeación y proyectos	Gerencia de planeación y proyectos
3	Revisión y actualización de seguridad de la información	11/11/2024	Gerencia de planeación y proyectos	Gerencia de planeación y proyectos	Gerencia de planeación y proyectos

Nivel de clasificación de este documento según pirámide documental (en gris)			
1	2	3	4
Estrategia Políticas	Caracterizaciones Manuales	Procedimientos Instructivos - Protocolos	Formatos Registros